

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
Индивидуального предпринимателя Османова Артема Элхановича

Редакция от «02» сентября 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - «Политика») определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности, принимаемые Индивидуальным предпринимателем Османовым Артемом Элхановичем (далее - «Оператор»).

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - «Закон о персональных данных»), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Политика является общедоступным документом и размещается в свободном доступе в сети «Интернет» на сайтах Оператора, в том числе на сайте invitationpadel.ru (далее - «Сайт»), в соответствии с частью 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных.

1.4. Политика применяется ко всем персональным данным, обрабатываемым Оператором как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

1.5. Действие Политики не распространяется на обработку персональных данных, осуществляемую иными лицами, в том числе владельцами сайтов, на которые пользователь может перейти по ссылкам, размещённым на Сайте.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

Наименование: Индивидуальный предприниматель Османов Артем Элханович.

ИНН 550611147820

ОГРНИП 325774600026017

Юридический адрес 108828, г. Москва, поселение Краснопахорское,

деревня Чириково, ул. Лесная, д 7

Телефон + 7 (910) 404 04 14

Почта Artyom.osmanov@gmail.com

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

3.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

3.3. Субъект персональных данных - физическое лицо, к которому относятся обрабатываемые персональные данные.

3.4. Пользователь - физическое лицо, использующее Сайт, в том числе заполняющее размещённые на нём формы.

3.5. Иные термины используются в значениях, установленных Законом о персональных данных.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ

4.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных на следующих правовых основаниях:

- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (пункт 1 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных);
- поручение оператора на обработку персональных данных, данное Оператору в соответствии с частью 3 статьи 6 Закона о персональных данных;

- исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных (пункт 5 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных);
- исполнение возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации обязанностей (пункт 2 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных);
- осуществление прав и законных интересов Оператора при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных (пункт 7 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных).

4.2. Локальными основаниями обработки являются устав деятельности Оператора, договоры, заключаемые Оператором с заказчиками и контрагентами, согласия субъектов персональных данных, а также настоящая Политика.

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- посетителей и участников мероприятий, организуемых Оператором, а также сопровождающих их несовершеннолетних лиц;
- пользователей Сайта;
- представителей и работников заказчиков, контрагентов и подрядчиков Оператора;
- работников Оператора и кандидатов на замещение вакантных должностей.

5.2. В отношении посетителей и участников мероприятий обрабатываются: фамилия, имя, отчество (при наличии); номер контактного телефона; адрес электронной почты; сведения об участии в мероприятии и его форматах; сведения о сопровождающих несовершеннолетних лицах (количество и возраст); наименование пригласившей организации; сведения о предоставленных согласиях (дата, время, IP-адрес, редакция текста согласия, отметка о подтверждении номера телефона); изображение гражданина (фотографии и видеозаписи) - при наличии соответствующего согласия.

5.3. Цели обработки персональных данных посетителей и участников мероприятий: регистрация и организация допуска на мероприятие; формирование списков участников; информирование о мероприятии, его программе и результатах; исполнение поручений операторов, по заданию которых организуется мероприятие; изготовление и использование фото- и видеоматериалов мероприятия - при наличии согласия.

5.4. В отношении представителей заказчиков, контрагентов и подрядчиков обрабатываются: фамилия, имя, отчество; должность; контактный телефон; адрес электронной почты; реквизиты документа, подтверждающего полномочия. Цель обработки - заключение и исполнение договоров.

5.5. В отношении работников и кандидатов обрабатываются данные в объёме, необходимом для исполнения требований трудового и налогового законодательства Российской Федерации, а также для рассмотрения кандидатуры на замещение вакантной должности.

5.6. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные, за исключением случаев, когда обязанность такой обработки прямо предусмотрена законодательством Российской Федерации.

5.7. Оператор не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором смешанным способом - как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6.2. Оператор совершает следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

6.3. Сбор персональных данных пользователей Сайта осуществляется путём заполнения форм, размещённых на Сайте. Заполнение форм является добровольным. Предоставление отдельных согласий, не являющихся необходимыми для регистрации, не может быть условием оказания услуг.

6.4. Оператор фиксирует техническими средствами факт предоставления согласия, включая дату, время, IP-адрес и редакцию текста согласия, и хранит указанные сведения в течение 3 (трёх) лет в целях подтверждения правомерности обработки.

6.5. Обработка персональных данных прекращается по достижении целей обработки, в случае отзыва согласия субъекта персональных данных, а также в случае выявления неправомерной обработки.

- 6.6. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты достижения цели обработки, если иной срок не установлен договором или законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения подтверждается актом.
- 6.7. При отзыве субъектом персональных данных согласия обработка прекращается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения отзыва, за исключением случаев, когда обработка продолжается на ином законном основании, предусмотренном частью 2 статьи 9 Закона о персональных данных.
- 6.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки.

7. ОБРАБОТКА ПО ПОРУЧЕНИЮ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных по поручению иных операторов на основании договора, содержащего перечень действий с персональными данными, цели обработки, обязанность соблюдения конфиденциальности и требования к обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных.
- 7.2. При организации мероприятий по заданию заказчиков Оператор передаёт персональные данные посетителей мероприятия заказчикам, выступающим самостоятельными операторами, исключительно в объёме предоставленных субъектами согласий в пользу конкретного заказчика. Сведения о лицах, не предоставивших согласие в пользу конкретного заказчика, такому заказчику не передаются.
- 7.3. Передача персональных данных осуществляется по защищённым каналам связи с применением шифрования либо парольной защиты и оформляется актом приёма-передачи.
- 7.4. Оператор вправе привлекать к обработке персональных данных третьих лиц (подрядчиков по разработке и сопровождению Сайта, провайдеров хостинга, сервисов рассылок) на основании договоров, содержащих условия о конфиденциальности и о принятии мер по обеспечению безопасности персональных данных.
- 7.5. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных. Базы данных, обеспечивающие сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.
- 7.6. Персональные данные могут быть предоставлены органам государственной власти и иным уполномоченным органам по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры, предусмотренные статьями 18.1 и 19 Закона о персональных данных, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.
- 8.2. К числу принимаемых мер относятся:
- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
 - издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных и ознакомление с ними работников;
 - определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах и установление уровня защищённости;
 - применение средств защиты информации, ограничение и разграничение доступа к персональным данным, регистрация и учёт действий пользователей информационных систем;
 - резервное копирование и обеспечение возможности восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа;
 - осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства;
 - оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения требований законодательства.
- 8.3. Доступ к персональным данным предоставляется работникам Оператора и привлечённым лицам исключительно в объёме, необходимом для выполнения ими своих функций, на основании утверждённого перечня.

9. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ИНЦИДЕНТАХ

- 9.1. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлёкшей нарушение прав субъектов

персональных данных, Оператор уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение 24 (двадцати четырёх) часов с момента выявления такого инцидента и направляет сведения о результатах внутреннего расследования в течение 72 (семидесяти двух) часов, в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Закона о персональных данных.

9.2. Если персональные данные обрабатывались Оператором по поручению иного оператора, Оператор уведомляет такого оператора о выявленном инциденте в течение 12 (двенадцати) часов с момента его выявления.

10. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать сведения, касающиеся обработки его персональных данных, в объёме, предусмотренном частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных;
- требовать уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- направить заявление о прекращении обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ и услуг на рынке путём осуществления прямых контактов с помощью средств связи (часть 2 статьи 15 Закона о персональных данных);
- обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

10.2. Запрос, отзыв согласия или иное обращение направляются по адресу электронной почты, указанному в пункте 2.4 настоящей Политики, либо по адресу Оператора, указанному в пункте 2.3.

10.3. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

10.4. Оператор рассматривает обращение и направляет ответ в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения обращения. Указанный срок может быть продлён не более чем на 5 (пять) рабочих дней с направлением субъекту персональных данных мотивированного уведомления.

11. ОБРАБОТКА ФАЙЛОВ СООКІЕ И ТЕХНИЧЕСКИХ ДАННЫХ

11.1. При использовании Сайта Оператор может обрабатывать технические данные: IP-адрес, сведения о браузере и операционной системе, дату и время обращения, источник перехода, а также файлы cookie.

11.2. Указанные данные обрабатываются в целях обеспечения работоспособности Сайта, анализа посещаемости и улучшения качества сервисов.

11.3. Пользователь вправе отказаться от использования файлов cookie, изменив настройки браузера. Отказ может привести к ограничению функциональности Сайта.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

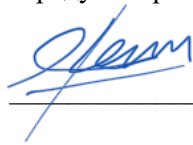
12.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты её утверждения Оператором и действует бессрочно до замены её новой редакцией.

12.2. Оператор вправе вносить изменения в Политику. Актуальная редакция размещается на Сайте. Изменения не имеют обратной силы в отношении согласий, предоставленных до размещения новой редакции.

12.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

12.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики и законодательства о персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Индивидуальный предприниматель



/ Османов А.А. /